


**PLAN DE ACCIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DEL INFORME DE SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR**

<b>Entidad</b>	3694 -GERENCIA SUB REGIONAL DE JAEN		
<b>NRO</b>	018-2024-2-3694	<b>Fecha</b>	13/09/2024
<b>Tipo Servicio</b>	Acción de Oficio Posterior		
<b>Órgano Auditor</b>	OCI-GERENCIA SUB REGIONAL JAEN		
<b>Titular Entidad</b>	GARCIA ORIHUELA CRISTIAN EFREN		

RECOMENDACIONES ORIENTADAS A MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD							Funcionario responsable	
Nº Rec.	Recomendación	Acciones concretas a ejecutar para la implementación de la recomendación	Medio de verificación	Plazo para implementar la recomendación	Órgano o unidad organica responsable de implementar la recomendación	Documento con la cual se asigna la recomendación al órgano o entidad orgánica	DNI	Nombres y Apellidos

RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS POR RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA							Funcionario responsable	
Nº Rec.	Recomendación	Acciones concretas a ejecutar para la implementación de la recomendación	Medio de verificación	Plazo para implementar la recomendación	Órgano o unidad organica responsable de implementar la recomendación	Documento con la cual se asigna la recomendación al órgano o entidad orgánica	DNI	Nombres y Apellidos
1	<b>AL TITULAR DE LA ENTIDAD:</b> 1 - Adoptar las acciones que correspondan en el ámbito de sus competencias, a fin de atender o superar los hechos con indicios de irregularidad como resultado de la Acción de Oficio Posterior, y de ser el caso, disponer el deslinde de responsabilidades que correspondan.	El Gerente Sub Regional derivará el Informe de Acción de Oficio Posterior N° 018-2024-OCI/3694-AOP al Presidente de Procesos Administrativos Disciplinarios de esta Gerencia Sub Regional.	Memorando	02.12.2024	PAD	MEMORANDO N° D544-2024-GR.CAJ/GSRJ-SGA		HELMER DIAZ ALARCON

RECOMENDACIONES PARA EL INICIO DE LAS ACCIONES LEGALES							Funcionario responsable	
Nº Rec.	Recomendación	Acciones concretas a ejecutar para la implementación de la recomendación	Medio de verificación	Plazo para implementar la recomendación	Órgano o unidad organica responsable de implementar la recomendación	Documento con la cual se asigna la recomendación al órgano o entidad orgánica	DNI	Nombres y Apellidos